



Istituto Comprensivo Statale “Novio Atellano”
Via Sant’Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli –
Fax-Tel. 081.8313283 @-**mail:** naic8e200n@pec.istruzione.it
web site www.atellanofrattaminore.edu.it

IST.TO COMPRESIVO - "ATELLANO"-FRATTAMINORE
Prot. 0001177 del 17/02/2025
IV (Uscita)

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

VISTA la normativa di riferimento:

Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291 Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive

D.Lgs 297/1994 Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado

D.L. 17 marzo 1995 N.111

Attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “tutto compreso”

C.M. 28 dicembre 1995 N. 380

Gite scolastiche (stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell’Unione Europea di entrare in un altro stato membro senza necessità di visto d’entrata).

C.M. 2 ottobre 1996 N. 623

Viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive, Viaggi di istruzione all’estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari

DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Nota Min. N. 1665 del 19/5/2003

Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale

Nota Min. N. 1385 del 13/2/2009

Programmazione viaggi di istruzione

Nota Min. 3630 del 11/5/2010

Viaggi di istruzione all’estero

L.107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Nota ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016



Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione (compresi quelli connessi ad attività sportive) sono iniziative finalizzate a integrare il percorso culturale dell'indirizzo di studio e rientrano nelle attività integrative della scuola. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

Tipologia di attività

Si intendono per:

- ✓ **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**, le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- ✓ **VISITE GUIDATE**, le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- ✓ **VIAGGI D'ISTRUZIONE**, le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Norme e criteri generali

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere approvati dagli Organi Collegiali e ratificati dal Decreto del Dirigente Scolastico. I docenti provvederanno a dare, per iscritto, la loro disponibilità. Per le escursioni a piedi nei dintorni della scuola o nell'ambito del territorio comunale con l'utilizzo dei mezzi di trasporto scolastico, con finalità didattiche ricreative, per mete e con itinerari idonei e non pericolosi, i docenti dovranno preventivamente acquisire un consenso, unico per tutte quelle previste, da parte dei genitori, espresso e firmato su apposito modello. Per l'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente. Esse devono prefiggersi degli obiettivi formativi di arricchimento culturale degli studenti e presuppongono un'adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta nell'istituto fin dall'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto dei seguenti **criteri generali**:



- Il viaggio o la visita deve prevedere n.1 docente accompagnatore ogni 15 alunni. In casi eccezionali sempre che ricorrano effettive esigenze motivate per iscritto, il Dirigente Scolastico può autorizzare un docente ogni 10 alunni. Le docenti di scuola dell'infanzia, per la partecipazione alle uscite didattiche, opereranno in compresenza, data l'età degli alunni stessi.
- Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe provvederanno ad indicare sempre uno o due accompagnatori di riserva per ogni classe/sezione per subentro in caso di imprevisto. Può essere prevista anche la presenza di un collaboratore scolastico ogni classe deve avere almeno un docente accompagnatore.
- E' necessario acquisire sempre il consenso scritto da parte dei genitori.
- Il giorno del viaggio dovrà essere portato un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione, completo di recapiti telefonici dei genitori, da utilizzare in caso di necessità.
- Per ogni alunno/a con disabilità è previsto n. 1 docente ed un docente sostituto.
- La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale della scuola. Non è consentita la partecipazione dei genitori, eccetto i genitori degli alunni con disabilità, esclusivamente nel caso in cui non si trovasse all'interno della scuola un accompagnatore.
- Tutti gli alunni delle classi di ogni ordine e grado – infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado - possono partecipare ai viaggi d'istruzione
- Per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado che abbiano riportato almeno 3 note disciplinari e/o almeno una sospensione per quadrimestre, si riunirà il Consiglio di classe e discuterà l'eventuale non partecipazione alle visite guidate e al viaggio di istruzione. Gli alunni che non partecipano alle visite guidate o al viaggio di istruzione sono obbligati a frequentare regolarmente la scuola.
- Per le visite guidate e/o i viaggi di istruzione a numero limitato si applicheranno i seguenti criteri:
 - a. disponibilità a partecipare al viaggio da parte dell'alunno/a;
 - b. in base alla dichiarata disponibilità sarà formulata una graduatoria di merito sulla scorta della condotta e, a parità di merito, della media dei voti riportati nelle singole discipline nel quadrimestre di riferimento;
 - c. se all'interno di qualche classe, le disponibilità dovessero essere inferiori al numero richiesto, si attingerà alle graduatorie delle altre classi con un numero di richieste superiori.

Tempistica ed adempimenti

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

La procedura che dovrà essere rispettata nell'organizzazione dei viaggi sono le seguenti:

- 1) I viaggi devono essere progettati dai docenti del consiglio di classe in fase di programmazione annuale, tenendo conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione



dell'azione educativa, discussi ed approvati in una riunione del consiglio di classe alla presenza dei rappresentanti dei genitori;

2) Gli insegnanti che richiedono il viaggio, elaborano una proposta contenente gli elementi di tipo progettuale e operativo di seguito elencati:

- ✓ destinazione del viaggio di istruzione
- ✓ finalità culturale specifica del viaggio
- ✓ numero di allievi partecipanti
- ✓ docente organizzatore e docenti accompagnatori (con almeno una riserva), in ragione di uno ogni 15 studenti ed uno per eventuali studenti con disabilità (in casi eccezionali sempre che ricorrano effettive esigenze motivate per iscritto, il Dirigente Scolastico può autorizzare 1 docente ogni 10 alunni.)
- ✓ mezzo di trasporto

3) Gli insegnanti si impegnano a preparare la classe sui percorsi di visita e a verificare la ricaduta culturale dell'iniziativa nella classe. La richiesta deve essere presentata in tempi utili per l'organizzazione;

4) Sulla base delle adesioni raccolte, verrà richiesto all'agenzia prescelta di formulare il preventivo definitivo, adeguando le quote al numero effettivo dei partecipanti e verrà data informazione alle famiglie.

5) Una volta definito, il piano delle uscite deve essere deliberato dal Consiglio di Istituto

Regole ed indicazioni procedurali per eventuali richieste di rimborso

Tutti gli acquisti per le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione vengono effettuati sulla piattaforma MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

I genitori hanno il diritto di richiedere il rimborso delle quote versate purché sussista una delle seguenti motivazioni:

1. **Cancellazione dell'evento:** viaggio d'istruzione o uscita didattica annullata dalla scuola per motivi organizzativi o per cause di forza maggiore, come ad esempio emergenze sanitarie o meteorologiche o ancora problemi logistici non dipendenti dalla volontà della scuola stessa. In questo caso il rimborso avverrà in maniera automatica e sarà la scuola a contattare le famiglie per richiedere le indicazioni funzionali necessarie al suo perfezionamento.
2. **Mancata partecipazione per motivi di salute:** in tal caso la richiesta di rimborso deve essere inviata entro i termini e le condizioni stabilite dall'assicurazione che attualmente indica 03 giorni dalla data programmata del gita/viaggi d'istruzione/uscite didattiche, corredata da certificato medico che riporti una data dell'infortunio/malattia improvvisa antecedente e/o contemporanea a quella programmata per la partenza. La scuola, una volta ricevuti i documenti attiverà la pratica per il rimborso assicurativo. Sarà dunque l'assicurazione e non la scuola o l'agenzia viaggi a restituire la cifra anticipata.
3. **Mancata partecipazione per gravi ed imprevedibili motivazioni sopraggiunte:** in tal caso la richiesta di rimborso deve essere corredata da relativa documentazione scritta che giustifichi in tal senso la domanda. Se la scuola, all'atto della richiesta di rimborso, avesse già perfezionato



l'attività negoziale inerente il viaggio in questione, l'eventuale rimborso potrà avvenire esclusivamente sulla base delle condizioni pattuite con l'agenzia di viaggi cui è stata affidata l'organizzazione. La disamina di ciò spetta dunque al Dirigente scolastico e non potrà in ogni caso arrecare oneri economici aggiuntivi alla scuola. Per facilitare la procedura, la scuola mette a disposizione apposito modulo, allegato al presente. In tutti i casi sarà necessario corredare la richiesta di rimborso della ricevuta del versamento effettuato, oltre ai certificati richiamati sopra. Il modulo dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria della scuola o spedito alla seguente mail: naic8e200n@istruzione.it al massimo entro 03 giorni la data programmata della gita, viaggio d'istruzione o uscita didattica. Il mancato rispetto delle procedure e dei termini suindicati comporta l'impossibilità di ottenere il risarcimento. Una volta ricevuta la richiesta, la scuola provvederà ad esaminarla nel minor tempo possibile e ad effettuare, ove possibile, l'eventuale rimborso secondo le modalità richieste.

Regole di comportamento durante il viaggio

È obbligatorio che il docente organizzatore acquisisca l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci. Durante il viaggio lo studente dovrà tenere un atteggiamento corretto che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate e un comportamento idoneo a non causare danni a cose o persone: in particolare, è tenuto a comportarsi educatamente e ad avvisare insegnanti per ogni allontanamento. Un comportamento riprovevole verrà discusso in consiglio di classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito del regolamento d'istituto. Nel caso di gravi infrazioni gli insegnanti accompagnatori potranno decidere, con decisione unanime, di interrompere il viaggio del singolo alunno.

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-culturale ed artistico. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina, segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del consiglio di classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione di un singolo alunno e di una classe a successivi viaggi d'istruzione.

È necessario acquisire preventivamente, in un lasso di tempo congruo:

- ✓ autorizzazione, debitamente firmata di chi esercita la patria potestà;
- ✓ richiesta al Dirigente Scolastico completa in ogni sua parte e recante i nominativi e le firme dei docenti accompagnatori, del sostituto e di eventuali docenti di sostegno;
- ✓ versamento da parte degli studenti di un acconto.

Si ribadisce che per garantire il corretto svolgimento della prioritaria attività didattica:

- ✓ i consigli di classe devono deliberare entro il mese di Dicembre;
- ✓ i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati preferibilmente entro e non oltre il mese di Maggio.



ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e la diffusione tramite apposita circolare interna a firma del Dirigente scolastico, oltre che la pubblicazione sul sito web della scuola. Eventuali modifiche, temporanee o definitive, delle norme in esso contenute saranno discusse e deliberate dagli OO.CC. della scuola.