



## Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino 25 - 80020 - Frattaminore (NA)

Tel. 0818313283 - Mail: naic8e200n@ISTRUZIONE.it - PEC: naic8e200n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 95187140637 - C.M.: NAIC8E200N - C.U.U.: UFQ77E

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti del progetto

IST.TO COMPRESIVO - "ATELLANO"-FRATTAMINORE  
Prot. 0009211 del 14/11/2024  
VI (Uscita)

**Oggetto: Decreto di pubblicazione delle graduatorie per la selezione di N. 1 referente della valutazione e N. 1 supporto alla gestione da impiegare nelle attività del progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025".**

**Titolo del Progetto: Crescere a Scuola;**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-65;**

**CUP: C84D24000940007;**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Direttoriale AOOGABMI/0000021 del 07/06/2024 di pubblicazione e approvazione delle graduatorie definitive di: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - *Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* - prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi (PN "Scuola e competenze" 2021-2027);
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 76 del 28/06/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 25 del 28/06/2024) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus(FSE+)
- VISTO** il decreto di variazione in Bilancio (prot. N. 6178 del 03/07/2024) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2024;
- VISTO** l'avviso di selezione prot.8905 del 05/11/2024 di **n. 1** referente della valutazione e **n. 1** supporto alla gestione da impiegare per le attività del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-65;
- VISTO** l'esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione di **n. 1** referente della valutazione e **n. 1** supporto alla gestione;
- VISTO** la delibera N° 26 del Consiglio di Istituto del 28/06/2024 con cui sono stati approvati i criteri per la selezione di **n. 1** referente della valutazione e **n. 1** supporto alla gestione relativi al progetto in oggetto;
- VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico di valutazione in autonomia delle istanze (Prot. n. 9209 del 14/11/2024), pervenute da personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione di Esperto per il ruolo di Valutatore e Gestione inerente al progetto in oggetto;

**DECRETA**

la pubblicazione in data odierna sul sito web della scuola, delle graduatorie provvisorie per il reclutamento di **n. 1** referente della valutazione e **n. 1** supporto alla gestione.

Le graduatorie sono le seguenti:

## **Graduatoria personale docente – Supporto alla gestione**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Candidato Unico: Legnante Melania</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) .....4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....10 punti	Max punti 10	6
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10	2
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE/FAS/POR (4 punti per anno)	Max 20 punti	20
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti	10
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10 punti	10
<b>2 punti per anno di attività</b>		
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON - <b>2 punti per ogni attività</b>	Max 10 punti	10
<b>TOTALE</b>		<b>62</b>

## Graduatoria personale docente – Referente alla Valutazione

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Candidato Unico: Scala Carmela
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10	8
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti	
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti	6
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 10 punti	2
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON - <b>2 punti per ogni attività</b>	Max 10 punti	
<b>TOTALE</b>		<b>24</b>

Le suddette graduatorie, pubblicate all'albo online, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PN del sito <https://www.atellanofrattaminore.edu.it>, hanno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare eventuale reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Passati i 7 giorni la graduatoria diventerà definitiva e la Scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per l'assegnazione degli incarichi mediante la stipula dei relativi contratti. Si ricorda che l'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Luisa Diana Motti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa