



Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino 25 - 80020 - Frattaminore (NA)

Tel. 0818313283 - Mail: naic8e200n@ISTRUZIONE.it - PEC: naic8e200n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 95187140637 - C.M.: NAIC8E200N - C.U.U.: UFQ77E

IST.TO COMPRENSIVO - "ATELLANO"-FRATTAMINORE
Prot. 0008905 del 05/11/2024
VI (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti del progetto

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come N. 1 referente della valutazione e N. 1 supporto alla gestione per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" (c.d. Piano Estate).

Titolo del Progetto: Crescere a Scuola;

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-65;

CUP: C84D24000940007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il

potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Direttoriale AOGABMI/0000021 del 07/06/2024 di pubblicazione e approvazione delle graduatorie definitive di: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - *Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* - prot. n. AOGABMI/83244 del 12/06/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi (PN "Scuola e competenze" 2021-2027);
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 76 del 28/06/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 25 del 28/06/2024) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 6178 del 03/07/2024) relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 referente per supporto alla gestione e n. 1 referente per la valutazione, da utilizzare nelle attività del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo "Novio Atellano", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto in oggetto, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 referente alla valutazione e n.1 referente che sia di supporto alla gestione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 referente alla valutazione e n.1 docente che sia di supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzioni degli esperti:

L'esperto di valutazione dovrà

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica
- Curare e monitorare la parte di attuazione;

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Creare dei questionari di gradimento per i percorsi attuati;
- Creare dei report di valutazione dei percorsi attuati;
- Monitorare l'andamento dei percorsi formativi
- Favorire il trasferimento costante di conoscenze tra le attività svolte con gli esperti e la scuola;

L'esperto di supporto operativo alla gestione dovrà

- Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto-controllo;
- Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
- Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma SIF2127;
- Formazione in Web cast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in SIF2127 con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l'avvio del modulo;
- Produzione della documentazione adeguata alle procedure di gara per acquisizione dei beni e servizi utili all'attuazione del progetto;
- Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
- Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
- Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici;
- Curare e monitorare l'attuazione dei corsi;
- Supportare la creazione del calendario degli interventi
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;

3. Periodo di svolgimento

Da gennaio 2024 A luglio 2025.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

Per l'esperto di valutazione (docente):

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti	Max punti 4
	Max punti 10

formativi - 2 punti cad.	
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON - 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

Per l'esperto di supporto all'attuazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105)4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE/FAS/POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON - 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

N.B.: In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all. 1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);

- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all. 3);
- E. Dichiarazione di
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 10.00 del 13/11/2024, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola, all'indirizzo Via Sant'Arpino 25, 80020 Frattaminore (NA) o mediante PEC all'indirizzo: naic8e200n@PEC.istruzione.it, oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo Mail: naic8e200n@ISTRUZIONE.it, inserendo come oggetto "Candidatura VALUTATORE/SUPPORTO "Piano Estate" - Avviso n. 59369/2024 con C.N. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-65"

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per **Esperto valutatore ed Esperto di supporto all'attuazione** si considererà la tabella di riferimento del CCNL 2019/2021 del 18/01/2024 e il time sheet delle attività realmente svolte.

10. Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e

non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi del 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Dott.ssa Luisa Diana Motti Tel.: 0818313283 - E-MAIL: naic8e200n@ISTRUZIONE.it - PEC: naic8e200n@PEC.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Diana Motti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa