



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Novio Atellano”

VIA SANT'ARPINO, N° 25 - 80020 - FRATTAMINORE (NA)

Tel/Fax 081-831.32.83 - [www.atellanofrattaminore.edu.it](http://www.atellanofrattaminore.edu.it)

e-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) PEC: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 95187140637

IST.TO COMPRENSIVO - "ATELLANO"-FRATTAMINORE  
Prot. 0004763 del 28/11/2022  
IV-5 (Uscita)

Albo dell'Istituto  
Sito web dell'Istituto

**Determina Dirigenziale affidamento diretto per servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto – A.S. 2022/2023**

**CIG: Z8E38CB112**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “*Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** l'art. 1, comma 697 della legge di bilancio n.234 del 30 dicembre 2021 che ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006 n.296 per un import di 20 al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli student e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il support psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle onseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la nota Prot. n. 9584 del 3 marzo 2022, “E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il support psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021” con la quale si comunica l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 1.316,03;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera n. 38 del C.d.I. del 26/05/2022 su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 co. 2 D.I. 129/2018);

**VISTA** la delibera del C.d.I. n° 36, del 2/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;

**VISTO** il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 del 19/12/2019;

**VERIFICATA** l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete – Mepa" di Consip;

**CONSIDERATO** che l'attività oggetto della presente determina riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico, rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno scolastico 2022/2023 l'incarico appreso indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 2222 del c.c.):

PROGETTO	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO LORDO (ONNICOMPENSIVO)
SPORTELLO PSICOLOGICO	Studenti, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo	Anno scolastico 2022/2023, per un totale massimo di 33 ore e da attivarsi presso i locali dell'Istituto Comprensivo – Periodo Novembre 2022 - Dicembre 2022	€ 40,00 (quaranta/00) ad ora per un importo max di €. 1.316,03 (milletrecentosedici/03)

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Colella Maria Rosaria ha egregiamente svolto il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico presso l'Istituto Comprensivo maturando un'esperienza rilevante e consistente sulle problematiche dell'intero Istituto nel corso dell'emergenza legata al Covid 19, come verificato attraverso il monitoraggio finale dell'azione in oggetto e la risposta dell'utenza interessata;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Colella Maria Rosaria ha confermato la propria disponibilità a svolgere per l'a.s. 2022/2023, con presentazione di Progetto ad hoc, il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico finalizzato a supportare gli studenti, i genitori e il personale dell'Istituto Comprensivo;

**CONSIDERATI** i titoli della Dott.ssa Colella Maria Rosaria;

**CONSIDERATO** che le caratteristiche professionali possedute dalla Dott.ssa Colella Maria Rosaria rispondono pienamente alle richieste dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che la gestione della situazione di emergenza conseguente alla pandemia e, in particolare, dello stress derivante per la popolazione scolastica legato in gran parte alle regole poste in essere per contenerla (quarantene, isolamenti fiduciari, mascherine, distanziamento, ..) è stata affrontata con esiti più che apprezzabili dalla Dott.ssa Colella Maria Rosaria e che attribuire l'incarico ad un diverso specialista si reputa potrebbe vanificare i vantaggi ottenuti dal lavoro dalla dottoressa;

- VALUTATA** attentamente l'esigenza di bilanciare la trasparenza e il benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola;
- ACCERTATA** la necessità di dover procedere urgentemente all'apertura dello Sportello Psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto Comprensivo "Novio Atellano" di Frattaminore;
- VISTO** che la spesa complessiva troverà imputazione sull'attività A01.08 - "Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 – Decreto Sostegni Bis" - Programma Annuale 2022;
- VISTO** **il CIG Z8E38CB112 acquisito da questa stazione appaltante;**
- VISTA** la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;
- Tutto ciò visto e rilevato

#### DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla Dott.ssa Colella Maria Rosaria l'incarico di svolgere il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico rivolto agli studenti, alle famiglie degli alunni e al personale dell'Istituto Comprensivo "Novio Atellano" di Frattaminore;
- 3) di assumere apposito impegno di spesa sull'attività A01.08 - "Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 – Decreto Sostegni Bis" - Programma Annuale E.F. 2022, a favore della Dott.ssa Colella Maria Rosaria per un importo pari a € 1.316,03 (milletrecentosedici/03) importo lordo onnicomprensivo;
- 4) di dare atto che il CIG di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: **Z8E38CB112;**
- 5) di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione;
- 6) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Motti Luisa Diana responsabile unico del procedimento;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Mottola Luciano, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito

Il Dirigente Scolastico  
Luisa Diana Motti

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa.*

