

Comunicazione A.S. 2022/23

Oggetto: Individuazione Funzioni Strumentali al PTOF Anno Scolastico 2022/23

Per opportuna conoscenza, si comunica che il Collegio dei docenti unitario, nella seduta del 17 ottobre 2022, ha deliberato, con decisione unanime, le sotto elencate aree relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

AREA 1	<p>SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> Coadiuvata dall'area 5 cura la realizzazione della piattaforma del SNV: <ul style="list-style-type: none"> Rendicontazione Sociale; RAV (collabora con l'Area 2 e con tutti i dipartimenti); PTOF (raccordandosi con le varie componenti); Piano di Miglioramento.
AREA 2	<p>VALUTAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> Valutazione esterna <ul style="list-style-type: none"> Gestisce le Prove Invalsi; Rendiconta i risultati: <ul style="list-style-type: none"> alla comunità scolastica; li riporta nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) con l'Area 1 Valutazione Interna: <ul style="list-style-type: none"> supporta i dipartimenti nella preparazione delle prove parallele (ingresso, itinere, finali) in formato digitale; raccoglie e rendiconta i risultati; valuta con i Consigli di Classe gli interventi di recupero e le modalità di attuazione e ne coordina il Monitoraggio; guida l'aggiornamento del Piano di miglioramento. Formazione (Piano Triennale, Analisi delle Risorse e dei Bisogni, Organizzazione) e Aggiornamento <ul style="list-style-type: none"> Analizza i bisogni formativi, coordina e gestisce il Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento Lavora a contatto con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di rendere fattibile l'erogazione di interventi formativi a favore dei docenti
AREA 3	<p>SUPPORTO ALUNNI</p> <ol style="list-style-type: none"> Orientamento Scolastico <ul style="list-style-type: none"> Coordina le attività di orientamento in entrata ed in uscita Attiva azioni coordinate per l'accoglienza e l'orientamento, dedicate a gruppi/classi/singoli alunni Promuove la partecipazione della scuola a concorsi e manifestazioni che comportino anche il coinvolgimento di enti, università, soggetti pubblici Visite Guidate <ul style="list-style-type: none"> Coordina l'elaborazione e la gestione del "piano delle visite guidate, delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione" e prepara la documentazione didattica Continuità <ul style="list-style-type: none"> Predisporre, organizza e coordina le linee guide operative per la promozione della continuità orizzontale e verticale
AREA 4	<p>INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Promuove il coinvolgimento di ogni componente scolastica nella elaborazione del Piano per l'inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione; Collabora con il DS per la realizzazione delle iniziative di carattere organizzativo e didattico da assumere; È referente per gli alunni stranieri, H, DSA e BES; Rendiconta il lavoro svolto in relazione al Piano delle attività ed ai risultati conseguiti; Mantiene una comunicazione attiva con i docenti e con le famiglie degli alunni; Gestisce i contatti con gli Enti territoriali e gli operatori esterni impegnati nelle tematiche e nelle azioni di inclusione; Informa su corsi di formazione-aggiornamento organizzati dal territorio sulle strategie di inclusione.
AREA 5	<p>SUPPORTO ALLA GESTIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> Promuove la comunicazione interna ed esterna (Social, stampa) all'Istituto; Aggiorna il Sito Web d'Istituto;

	<p>3. Coadiuvare il DS e il DSGA in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo e amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none">○ attività di produzione, gestione e documentazione dei materiali didattici○ la modulistica on line per agevolare un rapporto a distanza con la segreteria scolastica○ produzione di documentazione e comunicazione relativa agli OO.CC., agli scioperi, ecc○ Coadiuvare l'area 1 nella realizzazione della piattaforma del SNV
--	--

Criteri attribuzione FFSS

1. Disponibilità a trattenersi in orario extrascolastico;
2. Possesso di competenze operative e procedurali inerenti alla funzione richiesta; Possesso di esperienza comprovata attinente la funzione richiesta;
3. Conoscenze ed utilizzo delle nuove tecnologie informatiche
4. Titoli specifici per l'ambito prescelto (partecipazione ad iniziative di formazione con riferimenti a quelli attinenti alla funzione richiesta);
5. Capacità nella gestione dei conflitti

A parità di valutazione si darà preferenza al docente con età anagrafica minore

I docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'Anno Scolastico 2022/2023 sono invitati a produrre l'istanza diretta al Dirigente Scolastico entro le ore **12 del giorno 24 ottobre 2022** specificando a quale area aspirano (massimo due preferenze) e dichiarando il possesso di specifiche competenze, la disponibilità a frequentare iniziative di formazione e a permanere nella scuola per l'intera durata dell'incarico.

Il modello di domanda è allegato alla presente comunicazione.

Frattaminore, 19 ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico

Luisa Diana Motti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3
comma 2 - D.Lgs. n.39/1993



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale
"Novio Atellano"**

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it

web site : www.atellanofrattaminore.edu.it

Prot. n°.....

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPLESSIVO
"NOVIO ATELLANO "

80020 FRATTAMINORE - Via Sant'Arpino 25 - Tel. 081/8313283

**OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE
ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Il/La sottoscritto/a _____, docente di _____, nato/a a _____ il _____, in servizio presso codesta istituzione scolastica, vista la comunicazione del Dirigente Scolastico e le aree deliberate dal Collegio docenti del 17 ottobre 2022,

CHIEDE,

ai sensi dell' art. 30 del C.C.N.L. del 24.7.2003,

L'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al PTOF

- Area(prima preferenza)
- Area ... (seconda preferenza)

A tal fine dichiara:

- di impegnarsi a concordare con il Dirigente Scolastico il programma dell'attività relativa alla funzione;
- di presentare al Collegio dei docenti, non oltre il mese di giugno 2021, una relazione sull'attività svolta;
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico (un anno scolastico);
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione, con particolare riferimento a quelle più attinenti alla funzione richiesta:

-
-
- di aver svolto i seguenti incarichi, con particolare riferimento a quelli più attinenti alla funzione richiesta:

- di aver realizzato (specificando se come partecipazione o conduzione) i seguenti progetti e/o le seguenti esperienze, acquisendo competenze operative e conoscenze procedurali, con particolare riferimento a quelle attinenti alla funzione richiesta:

- di possedere i seguenti titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo):

_____ di avere/ non avere in corso di acquisizione il seguente titolo culturale- _____/alcun titolo culturale;

- di possedere un basso/ medio/ alto livello di alfabetizzazione informatico- multimediale;
- di possedere un basso/ medio/ alto livello di conoscenza della lingua inglese;
- di essere interessato per le seguenti motivazioni

- che tutta la documentazione relativa a corsi di aggiornamento e titoli culturali posseduti sono allegati alla presente/ in possesso dell'ufficio dell'istituto.

- Altro:

Frattaminore, lì.....

Firma

ART. 30 – FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
(art. 28 del CCNL 1999)

1. Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, nell'anno scolastico 2002/03, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente assegnate dal MIUR.
2. Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.
3. Le scuole invieranno tempestivamente al Direttore generale competente schede informative aggiornate in ordine alla quantità e alla tipologia degli incarichi conferiti, e ciò allo scopo di effettuarne il monitoraggio.
4. Le istituzioni scolastiche possono, nel caso in cui non attivino le funzioni strumentali nell'anno di assegnazione delle relative risorse, utilizzare le stesse nell'anno scolastico successivo, con la stessa finalità.