



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Comprensivo NOVIO ATELLANO

081 8313283, 80020 FRATTAMINORE (NA)

Tel. 081 8313283; Mail: NAIC8E200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: NAIC8E200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 95187140637 - C.M.: NAIC8E200N - C.U.U.: UFQ77E

Prot. 1037/07 del 22 giugno 2020

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020
Finanziato con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del progetto: Distanza Virtuale;

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-607;

CUP: C82G20001280007;

ANNUALITA' 2019/2020

Alla Prof.ssa Legnante Melania
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE
ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001
Progetto: Distanza Virtuale (10.8.6A-FESRPON-CA-2020-607)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA la pubblicazione delle autorizzazioni del 30 Aprile 2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l'autorizzazione all'attuazione del progetto in oggetto Prot. AOODGEFID/10443 del 5 Maggio 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 933 del 30 maggio 2020) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il decreto prot.n.934 del 01 giugno 2020.di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del progetto è opportuno avvalersi di un Esperto Collaudatore.

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti con cui sono stati approvati i criteri per la selezione di un Esperto Collaudatore da impiegare nel progetto “ Distanza Virtuale”

VISTO l'avviso per l'individuazione di un Esperto Collaudatore interno all'Istituzione scolastica Prot.n 950 del 3 giugno 2020 e le relative tabelle in esso predisposte

VISTA la nomina della Commissione tecnica”(prot. N. 973 del 6 giugno 2020) per la valutazione dei curricula del personale interno da impiegare con funzioni di Esperto Collaudatore nel progetto “ Distanza Virtuale

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione di n 1 esperto collaudatore (verbale n 1 Prot.n 991/07 del 15 giugno 2020);

CONSTATATA la regolarità degli atti della procedura di gara;

CONSIDERATO che avverso la graduatoria provvisoria del bando per la selezione di un esperto collaudatore (Prot n 992/07 del 15 giugno 2020.), non sono pervenuti reclami

VISTA la graduatoria definitiva per la selezione di un esperto collaudatore (prot. 1036/07 del 22 giugno 2020

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

LA PROF.SSA LEGNANTE MELANIA QUALE ESPERTO COLLAUDATORE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Legnante Melania, nata a Caserta il 23/08/1974-CF LGNMLN74M63B963Q, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “**ESPERTO COLLAUDATORE**” NEL PROGETTO “**Distanza Virtuale**” (**10.8.6A-FESR-PON-CA-2020-607**)

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di un massimo di 130,00 €. lordo stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del Collaudatore

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici)
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La prof.ssa Legnante Melania, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

F.TO Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Diana MOTTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa